Comune di Usini

Provincia di Sassari

*AL SIGNOR SINDACO*

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a ........................................................................................................................................... nato/a a .................................................................................................................. il ......................................... residente in ............................................................ via ........................................................... n. ....................... codice fiscale ............................................................... Partita IVA..................................................................... in relazione alle norme vigenti, presa visione della vigente tariffa e del regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

**C H I E D E**

la concessione per occupare:

[ ]  lo spazio ed area pubblica [ ]  lo spazio soprastante il suolo

[ ]  lo spazio sottostante il suolo [ ]  .................................................................

sito in questo Comune, località .......................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................ avente le seguenti dimensioni ............................................................................................................................

L'occupazione ha carattere temporaneo con inizio dal giorno ..................................................................;

La richiesta viene fatta allo scopo di .................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................

*SI ALLEGANO:*

1. Quietanza n. ...................... rilasciata in data ................................... dall'Economo comunale attestante il versamento della somma di € .............................................................. a titolo di rimborso spese per istruttoria e sopraluoghi;
2. ....................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................

.............................................................., lì ...................................

**Il/La Richiedente**

....................................................

|  |
| --- |
| PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI |
| COMMISSIONE EDILIZIA | POLIZIA MUNICIPALE |
| Verbale n. ................ del ..................................................... | ............................................................................................. |
| Parere ................................................................................. | ............................................................................................. |
| UFFICIO TECNICO | ............................................................................................. |
| ..................................................................................Data ...........................................  | ............................................................................................. |
|   Data ...........................................  |
| Il Responsabile dell’Ufficio................................................... | Il Responsabile dell’Ufficio................................................... |