Comune di Usini

Provincia di Sassari

*AL SIGNOR SINDACO*

OGGETTO: **RICHIESTA DI CONCESSIONE PER LA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a ........................................................................................................................................... nato/a a .................................................................................................................. il ......................................... residente in ............................................................ via ........................................................... n. ....................... codice fiscale ............................................................... Partita IVA..................................................................... in relazione alle norme vigenti, presa visione della vigente tariffa e del regolamento comunale sul canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

# C H I E D E

la concessione per occupare:

[ ]  lo spazio ed area pubblica [ ]  lo spazio soprastante il suolo

[ ]  lo spazio sottostante il suolo [ ]  .................................................................

sito in questo Comune, località .......................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................ avente le seguenti dimensioni ............................................................................................................................

L'occupazione ha carattere permanente con inizio dal giorno ..................................................................;

La richiesta viene fatta allo scopo di .................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................

*SI ALLEGANO:*

1. Quietanza n. ...................... rilasciata in data ................................... dall'Economo comunale attestante il versamento della somma di € .............................................................. a titolo di rimborso spese per istruttoria e sopraluoghi;
2. ....................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................

.............................................................., lì ...................................

## Il/La Richiedente

....................................................

|  |
| --- |
| PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI |
| COMMISSIONE EDILIZIA | POLIZIA MUNICIPALE |
| .............................................................................................. | .............................................................................................. |
| .............................................................................................. | .............................................................................................. |
| **Il Responsabile**Data .................................. .................................... | .............................................................................................. |
| UFFICIO TECNICO | .............................................................................................. |
|  | .............................................................................................. |
| **Il Responsabile**Data .................................. .................................... | **Il Responsabile**Data .................................. .................................... |